

Municipiul Braşov
Primăria Municipiului Braşov
Bd. Eroilor nr.8
Cod poştal 500007
Nr. 76135 din 22.05.2025

INVITAŢIE DE PARTICIPARE

Municipiului Braşov organizează selecţie de oferte în vederea achiziţionării de **”Servicii de pază şi protecţie pentru obiectivele, Platforma Rulmentul situată în Braşov, str. 13 Decembrie nr. 96”**.

Vă rugăm să ne transmiteţi, la sediul Primăriei Municipiului Braşov, Centru de Informaţii pentru Cetăţeni, în B-dul Eroilor nr.8, oferta dumneavoastră pentru serviciile prezentate în Caietul de sarcini, până la data de **27.05.2025 ora 10:00**.

Oferta va fi depusă în plic sigilat, ştampilat cu menţiunea **”Oferta pentru servicii de pază şi protecţie pentru obiectivele, Platforma Rulmentul situată în Braşov, str. 13 Decembrie nr. 96 ”** şi **„A nu se deschide până la data de 28.05.2025, orele 11:00”**.

Descrierea succinta a contractului:

Serviciile de pază şi protecţie se vor presta la obiectivul Platforma Rulmentul situat în Braşov, str. 13 Decembrie nr. 96, având o suprafaţă de aproximativ 332.628 mp (conform planului anexat), compusă din construcţii, teren şi instalaţii / echipamente încorporate:

- *7 posturi de pază fixe permanent la obiectivul Platformă Rulmentul, timp de 24 ore/zi, 7 zile/săptămână; (35.952 ore pentru 7 posturi xlei /oră/fără TVA)*

Prin servicii de pază şi servicii de securitate privată se înţelege:

- a) paza proprietăţii împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) paza proprietăţii împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum şi alte acţiuni producătoare de pagube materiale;
- c) detectarea vizuală a eventualelor substanţe sau materiale de orice natură care pot provoca pagube;
- d) furnizarea către autorităţile competente a informaţiilor legate de incidentele apărute în timpul activităţii de pază;
- e) protecţia mediului înconjurător.

Termen de prestare a serviciilor:

Prestarea serviciilor se va face de la **01.06.2025 până la 31.12.2025, cu posibilitate de prelungire** prin act adiţional şi suplimentare a valorii conform ofertei pentru perioada **01.01.2026-30.04.2026**

Valoarea estimata:

Valoarea totală estimata pentru 1 an pentru perioada **01.06.2025 - 30.04.2026** este de **1.300.676,16 lei fără TVA, astfel:**

- **01.06.2025 - 31.12.2025 este de 833.367,36 lei fără TVA;**
- **01.01.2026 - 30.04.2026 este de 467.308,80 lei fără TVA**

Perioada de valabilitate a ofertelor: 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor

Criteriul de atribuire: preţul cel mai scăzut.

Nota:

Operatorii economici care se afla in situatii potential generatoare de conflict de interese in sensul art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, nu vor participa la prezenta achizitie publica. Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția deținută in cadrul autorității contractante
1	George Scripcaru	Primar al Municipiului Brașov,
2	Lucian Patrașcu	Viceprimar al Municipiului Brașov,
3	Dan-Dumitru Ghiță	Viceprimar al Municipiului Brașov,
4	Adriana Trandafir	Secretar General al Municipiului Brașov,
5	Laszlo Barabas	Administrator Public al Municipiului Brașov,
6	Doru Telembeci	Director Executiv, Direcția Tehnică
7	Claudia Niculina Radu	Director Economic, Direcția Economică
8	Viorica Cristolovean	Șef Serviciul Financiar Contabilitate
9	Maria Oprea	Sef Serviciul Buget CFP
11	Georgeta Souca	Director, Direcția Juridică și A.P.L.P.
12	Paula Pitiș	Șef, Serviciul Contencios
13	Gicuța Marcu	Director, Direcția Achiziții și Contracte
14	Viorica Svetlana Madar	Șef ,Serviciul Achiziții Publice
15	Valeria Mavrodin	Șef Serviciul Juridic și Contracte
16	Iuliana Elena Nae	Consilier juridic, Serviciu Juridic, Contracte
17	Alexandra Aniculăesă	Șef Serviciu SAPUC
18	Magda Protopopescu	Consilier juridic, Serviciu SAPUC,
19	Corina Coroș	Inspector Serviciu SAPUC
20	Anca-Ioana Bulubenchii	Consilier Serviciul Financiar Contabilitate
21	Adrian Bularca	Consilier, Serviciu Financiar Contabilitate
22	Oana Elena Balea	Consilier, Serviciul Achizitii Publice
23	Miuța Moraru	Consilier, Serviciu Achizitii Publice
24.	Vasii Ioana Maria	Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice

Cerinte minime obligatorii a fi indeplinite:**A. Documente de calificare solicitate:**

Se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

1. Certificat constatator valabil, emis de ONRC sau alte documente doveditoare, din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului, inclusiv pentru eventualii terti sustinatori,

asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care acesta urmează să o îndeplinească efectiv. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant, inclusiv pentru eventualii terți sustinatori, asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care acesta urmează să o îndeplinească efectiv. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/ actuale la momentul prezentării.

2. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru ofertant, inclusiv pentru eventualii terți sustinatori, asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care acesta urmează să o îndeplinească efectiv, valabile la momentul prezentării:

- pentru sediul principal, documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr.98/2016, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Cazier fiscal al operatorului economic;

3. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

4. Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații, conform Legii nr. 333/2003, valabilă la data depunerii ofertelor.

5. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația prevăzută de art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - *Formularul nr. 2* (conform formularului anexat invitației de participare).

6. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - *Formularul nr. 3* (conform formularului anexat invitației de participare).

7. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - *Formularul nr. 1* (conform formularului anexat invitației de participare).

8. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale - *Formularul nr. 4* (conform formularului anexat invitației de participare).

9. Informații privind asocierea - *Formularul nr. 5, dacă este cazul* (conform formularului anexat invitației de participare).

10. Informații privind subcontractarea - *Formularul nr. 6, dacă este cazul* (conform formularului anexat invitației de participare).

Propunerea tehnică:

Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează să fie prestate și a personalului ce urmează să fie alocat pentru efectuarea serviciilor de pază și protecție. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini precum și prezentarea documentelor doveditoare așa cum au fost solicitate.

Propunerea financiară:

Operatorul economic va prezenta obligatoriu **Formularul de oferta financiară împreună cu Anexa 1 la Formularul de ofertă** (conform formularelor anexate invitației de participare).

Oferta, precum și documentele care însoțesc oferta, vor fi elaborate în limba română; oferta financiară va fi elaborată în lei, fără TVA, având menționat TVA-ul separat.

Comisia de selecție se va întruni în data de **28.05.2025, orele 11:00**, pentru stabilirea ofertei câștigătoare, rezultatul urmând a fi comunicat în scris, în termen de maxim 3 zile de la semnarea Raportului procedurii.

Notificările/Contestațiile privind procedura de atribuire a contractului de prestări servicii având ca obiect **"Servicii de pază și protecție pentru obiectivele, Platforma Rulmentul situată în Brașov, str. 13 Decembrie nr. 96"**, se soluționează potrivit prevederilor *Legii nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea consiliului național de soluționare a contestațiilor*.

Observatii:

Invitatie de participare nr. **76135 din 22.05.2025**, Caietul de sarcini, Modelul de Contract de prestari servicii si modelele de formulare pot fi descarcate de pe site-ul Primăriei Municipiului Brasov www.brasovcity.ro , _sectiunea <https://www.brasovcity.ro/ro/primaria/achizitii/>

Operatorii economici interesati vor consulta permanent site-ul Primăriei Municipiului Brasov , unde autoritatea va încarca raspunsuri la solicitarile de clarificare sau orice alte modificari fata de informatiile deja publicate .

În cazul în care se constata ca 2 sau mai multe oferte admisibile, care corespund cerintelor autoritatii contractante si care satisfac in aceeasi masura necesitatea autoritatii contractante, au preturi egale si sunt clasate pe primul loc, comisia de evaluare va solicita reofertarea de pret. Ulterior, in cazul in care vor continua sa subziste situatii de natura celor anterior mentionate se va replica acest sistem pana la momentul in care se va realiza departajarea ofertelor pe pozitii distincte in clasament

Autoritatea contractanta va incheia Contract de prestari servicii cu ofertantul declarat castigator, conform modelului de contract atasat prezentei invitatii;

Autoritatea contractanta va publica in mod corespunzator si Anunt publicitar in SEAP.

Persoana de contact: D-na Ioana Maria Vasii , telefon: +40-268-405000 int. 128, email: achizitiipublice@brasovcity.ro

Cu stimă,
Director Executiv DAC,
Gicuța Marcu

Șef Serviciu Achiziții Publice,
Viorica-Svetlana Madar

Întocmit,
Consilier AP, Ioana Maria Vasii